

# Inspecteurs/inspectrices de la santé publique, de l'environnement et de l'hygiène et de la sécurité au travail

## CPN 2263

NDLR : Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec valeur de neutre.

### Introduction

Les inspecteurs de ce groupe de base évaluent et contrôlent les dangers pour la santé et la sécurité et élaborent des stratégies de contrôle des dangers dans le milieu de travail. Ils inspectent les restaurants, les installations publiques, les établissements industriels, les systèmes d'aqueducs municipaux et d'autres milieux de travail afin d'assurer le respect des normes gouvernementales relatives aux systèmes sanitaires, au contrôle de la pollution, à la manipulation et à l'entreposage de substances dangereuses et à la sécurité en milieu de travail. Ils travaillent dans les secteurs privé et public.

Les compétences essentielles les plus importantes pour les inspecteurs de la santé publique, de l'environnement et de l'hygiène et de la sécurité au travail :

- Capacité de raisonnement
- Communication orale
- Lecture

### Table des matières

- Lecture
- Utilisation de documents
- Rédaction
- Calcul
- Communication orale
- Capacité de raisonnement
  - Résolution de problèmes
  - Prise de décisions
  - Pensée critique
  - Planification et organisation du travail
  - Utilisation particulière de la mémoire
  - Recherche de renseignements
- Travail d'équipe

- Compétences numérique
- Formation continue
- Notes

## A. Lecture

### Lecture

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	2 à 4	<p>Les inspecteurs de la santé publique, de l'environnement et de l'hygiène et de la sécurité au travail à accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p>
Plus complexes	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lire des courriels. Par exemple, ils reçoivent des courriels provenant d'employeurs, de propriétaires et d'exploitants qui répondent à des plaintes ou qui concernent une inspection. Ils lisent les courriels d'employeurs et de travailleurs demandant des renseignements en matière de sécurité ou des clarifications sur un règlement. Des supérieurs et des collègues envoient par exemple des courriels pour leur demander une mise à jour sur un dossier ou de l'aide relativement à un employeur récalcitrant. (2)</li> <li>• Lire les fiches signalétiques sur la sécurité des substances (FSSS) afin d'apprendre les procédures de manutention adéquates et les mesures de premiers soins liées aux matières dangereuses. (2)</li> <li>• Lire les manuels sur l'équipement et les machines afin d'évaluer si l'utilisation des appareils est effectuée de manière sécuritaire et si les mesures de prévention requises sont en place. (3)</li> <li>• Lire les réclamations, les demandes de permis, les évaluations de sécurité, les rapports d'inspection et les plans d'intervention en cas d'urgence. Ils recueillent l'information pour les enquêtes en milieu de travail ou pour déterminer si les compagnies respectent les lois et les règlements. Ils lisent les permis pour savoir si les entreprises répondent aux normes établies pour obtenir l'approbation. Par exemple, les agents d'hygiène du milieu lisent les permis de construction et les permis liés à la sécurité d'utilisation de l'eau. (3)</li> <li>• Lire les plans de contrôle d'exposition pour évaluer s'ils respectent les normes de santé et de sécurité au travail. (3)</li> <li>• Lire les politiques et procédures écrites des entreprises et</li> </ul>

		<p>les documents du comité de santé et sécurité. Ils les comparent alors aux règlements en matière de santé et sécurité, aux politiques et lignes directrices connexes et à d'autres normes pour veiller à ce qu'elles respectent les exigences juridiques de sécurité et ne laissent aucune place à des risques pour la santé ou la sécurité des travailleurs. (4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lire des forums en ligne, des revues et des magazines portant sur la sécurité, des documents de recherche, et des sites Web provinciaux, nationaux et internationaux afin de connaître les tendances, les nouveaux enjeux en santé et sécurité et les modifications législatives. Ils comparent, traitent et analysent les renseignements recueillis. (4)</li> <li>• Lire et examiner les règlements en matière de santé, les politiques, les procédures et les normes comme celles de ANSI (American National Standards Institute) et de l'ACNOR (Association canadienne de normalisation), les lois et les règlements environnementaux pour s'assurer du respect des règlements appropriés en santé et sécurité au travail et d'éduquer les employeurs et les travailleurs. Par exemple, ils doivent s'assurer que les procédures de travail, les pratiques et l'équipement correspondent aux techniques de prévention des accidents et répondent aux critères actuels. (4 ou 5)</li> <li>• Lire les rapports scientifiques et techniques pour en apprendre davantage sur des sujets spécifiques. Ils recueillent l'information nécessaire pour prendre des décisions, par exemple, s'il y a des préoccupations relatives à la santé. Ils utilisent des connaissances acquises auparavant pour intégrer et faire la synthèse des informations provenant de plusieurs rapports d'autres sources comme les règlements en santé et sécurité, la réglementation et les lois. Ils font des déductions avancées, évaluent la qualité des rapports et tirent les conclusions nécessaires. (5)</li> </ul>
--	--	--

## Sommaire : Lecture

Les symboles >, >> et >>> sont expliqués dans la section Signification des codes.

	Objectifs de lecture			
Type de texte	Rechercher et repérer des renseignements précis	Feuilleter le texte pour en dégager le sens global, en saisir l'essentiel	Lire le texte en entier pour comprendre ou apprendre	Lire le texte en entier pour le critiquer ou l'évaluer
Formulaires	>>>			
Étiquettes	>>>	>>>		
Notes, lettres, notes de service	>>>	>>>		
Manuels, spécifications, règlements	>>>	>>>	>>>	>>>
Rapports, livres, revues spécialisées	>>>	>>>	>>>	>>>

## B. Utilisation de documents

### Utilisation de documents

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 3	<p>Les inspecteurs de la santé publique, de l'environnement et de l'hygiène et de la sécurité au travail à accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p>
Plus complexes	3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconnaître les symboles de risques et les autres symboles comme par exemple ceux du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT). (1)</li><li>• Parcourir les listes et suivre les directives étape par étape des trousse d'épreuves qui utilisent des schémas et des graphiques pour démontrer les procédures. (2)</li><li>• Interpréter les résultats des tests des trousse d'épreuves comme les tests des niveaux de pH, de chlore et d'autres niveaux des analyses d'eau de surface. Ils lisent les résultats obtenus par les bâtonnets diagnostiques, les colorimètres et les données numériques des thermomètres et d'autres appareils d'essai. (2)</li><li>• Repérer l'information dans des tableaux, comme par exemple les tableaux des limites d'exposition professionnelle ou les tableaux qui donnent le pourcentage d'agents chimiques avec des températures ou des niveaux de pH différents. (2)</li><li>• Remplir de brefs rapports statistiques afin de documenter le nombre et le genre d'inspections effectuées mensuellement. (2)</li><li>• Repérer l'information sur des formulaires dûment remplis comme les permis de construction, d'exploitation et de distribution temporaire de nourriture pour veiller à ce qu'ils respectent les lignes directrices et pour accorder l'autorisation. Par exemple, ils lisent les demandes d'autorisation en santé des propriétaires d'entreprises alimentaires et de services personnels. (2)</li><li>• Parcourir les dessins et schémas techniques, de construction ou d'autres dessins et graphiques pour trouver les dimensions et les autres détails. Par exemple, ils utilisent les dessins pour repérer le positionnement des sprinkleurs. (3)</li><li>• Inscrire plusieurs données sur des formulaires comme sur les formulaires de risques et de gestion des risques,</li></ul>

		<p>d'inspection, d'ordonnances de conformité et de rapport d'incident. Ils remplissent les listes de vérification et entrent les données comme les permis, les numéros de règlements et de lois, les adresses, les emplacements, les codes et des précisions écrites. (3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpréter et repérer l'information dans les graphiques (lignes, barres et points) et les diagrammes à secteurs des rapports analytiques et statistiques afin de faire des comparaisons et de noter les tendances. Par exemple, les inspecteurs de la santé publique, de l'environnement et de l'hygiène et de la sécurité au travail lisent les graphiques qui comparent les déclarations de coûts de l'industrie ou le nombre de déclarations de coûts acceptées et les déclarations de coûts effectuées pour une période spécifique par district régional provincial. Ils comparent ou intègrent, s'il y a lieu, de l'information provenant de différentes sources. (3)</li> </ul>
--	--	---

### Sommaire : Utilisation de documents

- Lire des panneaux indicateurs, des étiquettes et des listes.
- Remplir des formulaires en cochant des cases, inscrire des données numériques ou rédiger des mots, des phrases ou un texte d'un paragraphe ou plus.
- Lire en entier les formulaires comprenant des cases à cocher, des données numériques, des adresses, des phrases ou un texte d'un paragraphe ou plus.
- Lire des tableaux, des horaires ou d'autres textes présentés sous forme de tableaux.
- Créer des tableaux, des horaires ou d'autres textes présentés sous forme de tableaux.
- Tirer de l'information spécifique de graphiques et de tableaux.
- Interpréter l'information des graphiques (par ex. des lignes, des barres ou des diagrammes à secteurs).
- Interpréter des dessins à l'échelle.
- Prendre des mesures à partir de dessins à l'échelle.
- Lire les dessins d'assemblage.
- Faire des croquis.
- Tirer de l'information de croquis, d'illustrations ou d'icônes.

## C. Rédaction

### Rédaction

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 3	<p>Les inspecteurs de la santé publique, de l'environnement et de l'hygiène et de la sécurité au travail à accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p>
Plus complexes	5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prendre des notes durant les réunions avec les employeurs et les enquêtes en milieu de travail pour les conserver au dossier et faciliter la rédaction de rapports. (2)</li><li>• Rédiger des courriels aux collègues, aux employeurs et travailleurs pour répondre aux questions et aux demandes de clarification relativement aux règlements de santé et sécurité au travail. (2)</li><li>• Rédiger des textes de formulaires, comme des formulaires d'inspection et de risques et de gestion de risques. Par exemple, les agents de sécurité au travail indiquent des options pour se conformer aux règles et inscrivent les discussions avec les employeurs. (3)</li><li>• Inscrire dans des carnets et registres des renseignements détaillés recueillis durant les inspections et les réunions avec des employeurs et des propriétaires. Ces carnets ont une valeur juridique et peuvent être exigés comme éléments de preuve devant les tribunaux. (3)</li><li>• Écrire des lettres aux employeurs. Par exemple, ils rédigent des lettres d'avertissement qui expliquent en détail les infractions aux règles de sécurité et la façon d'y remédier. Ils écrivent des lettres pour répondre aux questions et aux demandes de clarification relativement aux règlements. (3)</li><li>• Rédiger des rapports de post-inspection qui résument les observations faites lors des inspections et des sujets discutés avec l'employeur comme des dispositifs de protection manquants sur de l'équipement ou des contrôles du système de ventilation inadéquats. (3)</li><li>• Rédiger des procédures et pratiques de sécurité au travail qui abordent des mesures de contrôle des risques spécifiques courantes dans différentes industries et fondées sur des évaluations de risques. Les renseignements comprennent le nom et la description de la tâche, les risques de blessures pour les employés, la formation et la documentation requises et les étapes pour effectuer la tâche de manière sécuritaire. (3)</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédiger des articles, s'il y a lieu, sur un éventail de sujets pour des revues, des magazines et des sites Web, comme sur l'importance de contrôle du bruit conçu pour prévenir les dommages auditifs des ouvriers d'usine. (4)</li> <li>• Rédiger des évaluations de risques et des plans de contrôles d'exposition qui indiquent les dangers, analysent les risques liés aux dangers et soulignent les façons de les éliminer ou de les contrôler. (4)</li> <li>• Rédiger des présentations pour les collègues, les employeurs, les travailleurs, les groupes scolaires et le public sur divers sujets liés à la sécurité. Ils doivent tenir compte du public visé et des objectifs de la présentation. (4)</li> <li>• Rédiger, s'il y a lieu, des modules et des programmes de formation pour l'apprentissage d'autres agents de sécurité au travail et des agents d'hygiène du milieu. (4)</li> <li>• Rédiger, s'il y a lieu, des lignes directrices et des documents sur les pratiques exemplaires. Par exemple, les agents d'hygiène du milieu participent, s'il y a lieu, à l'élaboration de lignes directrices visant à promouvoir et à accroître l'uniformité des pratiques exemplaires pour une région déterminée. (4)</li> <li>• Rédiger des rapports d'enquête et d'inspection comprenant des observations, des conclusions, des synthèses et des recommandations. Ils peuvent inclure des listes de références et des renseignements statistiques. (5)</li> </ul>
--	--	---

## Sommaire : Rédaction

Les symboles >, >> et >>> sont expliqués dans la section Signification des codes.

Longueur	Objectifs de la rédaction				Présenter une analyse ou une comparaison	Évaluer ou critiquer	Divertir
	Organiser, retenir	Tenir un dossier, documenter	Informé, obtenir des renseignements	Persuader, justifier une demande			
Textes comportant moins d'un nouveau paragraphe	>>>	>>>	>>>				
Textes comportant rarement plus d'un paragraphe	>>>	>>>	>>>				
Textes plus longs		>>>	>>>	>>>	>>>	>>>	

## D. Calcul

Les symboles >, >> et >>> sont expliqués dans la section Signification des codes.

### Calcul

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
>> Calculs Monétaires	2	<p>Les inspecteurs de la santé publique, de l'environnement et de l'hygiène et de la sécurité au travail à accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Calculer les demandes de remboursement des dépenses pour les frais de déplacement et les fournitures. Par exemple, ils calculent les kilomètres parcourus avec un véhicule d'usage personnel, selon le taux établi de l'allocation au kilomètre. (Calculs monétaires), (2)</li> </ul>
>>> Calendriers des budgets et des opérations comptables	1	

<p>&gt;&gt; Mesures et calculs</p>	<p>1 à 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Établir les échéances et veiller au respect des délais des entreprises qui doivent remédier aux lacunes et respecter les normes et règlements de sécurité en milieu de travail. (Calendriers des budgets et des opérations comptables), (1)</li> </ul>
<p>&gt;&gt;&gt; Analyses de données numériques</p>	<p>1 à 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lire et effectuer l'étalonnage de l'équipement d'essai comme les thermomètres numériques et les balances. (Mesures et calculs), (1)</li> <li>• Mesurer les distances en utilisant le système international d'unités (SI) et le système impérial. (Mesures et calculs), (2)</li> </ul>
<p>&gt;&gt;&gt;&gt; Calculs approximatifs</p>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer la conversion entre les systèmes de mesure. Par exemple, ils font la conversion du système international et du système impérial en utilisant des facteurs de conversion. Ils convertissent, s'il y a lieu, des parties par million de milligrammes en litres ou de mesures de cuillère à thé en gallons. Ils peuvent faire la conversion de volumes en litres. (Mesures et calculs), (2)</li> <li>• Effectuer diverses mesures en utilisant des outils de mesure spécialisés afin de mesurer des dangers chimiques, biologiques et physiques. Par exemple, ils mesurent les niveaux de bruit en utilisant des dosimètres, les niveaux de bruits en décibels à l'aide de sonomètres et de sonomètres intégrés. Ils mesurent les agents chimiques présents dans l'eau, comme le chlore et l'ammoniac, avec des colorimètres, du titrage par addition et d'autres tests. (Mesures et calculs), (2)</li> <li>• Utiliser des formules pour calculer les volumes et les débits. Par exemple, ils calculent, s'il y a lieu, le volume d'eau dans un bassin à jets d'eau et l'unité de volume par l'unité de temps, comme les litres ou les gallons à la minute afin de trouver le taux de renouvellement. Ils calculent le taux de renouvellement de l'air à l'heure. (Mesures et calculs), (3)</li> <li>• Utiliser les échelles logarithmiques, pour mesurer, par exemple, l'accroissement logarithmique des bactéries ou pour mesurer les décibels. (Mesures et calculs), (3)</li> <li>• Comparer les données relatives aux essais pour s'assurer que les valeurs se situent à l'intérieur des paramètres établis. Par exemple, ils comparent les températures, l'écoulement de l'air, les niveaux d'humidité, les débits et d'autres mesures. (Analyses des données numériques), (1)</li> <li>• Analyser les statistiques en effectuant des comparaisons, en observant les tendances et en calculant les moyennes. Par exemple, les inspecteurs de la santé publique, de l'environnement et de l'hygiène et de la sécurité au travail analysent de quelle manière l'augmentation de blessures</li> </ul>

		<p>au travail a des répercussions sur le nombre de jours de travail perdus. Les agents d'hygiène du milieu recueillent et analysent les renseignements lors d'une flambée de contamination dans des restaurants afin de déterminer le nombre de personnes contaminées et les aliments concernés. (Analyses des données numériques), (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluer le temps requis pour effectuer des inspections et d'autres tâches. Ils tiennent compte des exigences et du temps demandés pour d'autres tâches similaires effectuées auparavant. (Calculs approximatifs), (1)</li> </ul>
--	--	---

## Sommaire : Compétences en mathématiques

### a. Principes mathématiques utilisés

Les symboles >, >> et >>> sont expliqués dans la section Signification des codes.

#### Principes mathématiques utilisés

Code	Tâches	Exemples
		<b>Concepts numériques</b>
>>>>	Nombres entiers	Lire et écrire, compter, arrondir, additionner ou soustraire, multiplier ou diviser des nombres entiers. Par exemple, compter le nombre d'infractions dans différentes catégories.
>>>>	Nombres entiers relatifs	Lire et écrire, additionner ou soustraire, multiplier ou diviser des nombres entiers relatifs. Par exemple, ils utilisent les valeurs plus ou moins lorsqu'ils interprètent les résultats de tests.
>>>	Fractions	Lire et écrire, additionner ou soustraire des fractions, multiplier ou diviser par une fraction, multiplier ou diviser des fractions. Par exemple, ils mesurent les dimensions avec le système de mesures impérial.
>>>	Décimales	Lire et écrire, arrondir, additionner ou soustraire des décimales, multiplier ou diviser par une décimale, multiplier ou diviser des décimales. Par exemple, ils mesurent les dimensions avec le système de mesures international.
>>>	Pourcentages	Lire et écrire des pourcentages, établir le rapport de pourcentage entre deux nombres, calculer un nombre en pourcentage. Par exemple, ils calculent les pourcentages comme le pourcentage de gaz dans un espace clos ou le pourcentage d'accidents dans différentes catégories. Ils lisent les pourcentages sur les diagrammes à secteurs et les données statistiques.
>>>	Équivalences	Effectuer des conversions entre les fractions et les décimales ou les pourcentages. Par exemple, ils font la conversion entre les fractions et les décimales.
>>>	Autres nombres réels	Utiliser la puissance et les racines, la notation scientifique et les chiffres significatifs. Par exemple, ils utilisent les mesures en carré pour les espaces et les mesures

		cubiques de volume. Ils utilisent les valeurs logarithmiques pour mesurer les niveaux de bruit en décibels ou l'accroissement des bactéries.
		<b>Structures et relations</b>
>>	Taux, ratios et proportions	Utiliser des proportions comparant deux quantités avec différentes unités. Utiliser un ratio comparant deux quantités avec les mêmes unités. Utiliser des proportions comparant deux ratios ou deux taux afin de résoudre des problèmes. Par exemple, ils utilisent des taux comme des milligrammes par litre (mg/l), partie par million, cuillère à thé par gallon. Ils calculent les kilomètres parcourus en utilisant un taux établi par kilomètre. Ils calculent les débits.
		<b>Formes et ordre spatial</b>
>>	Conversion de mesures	Effectuer des conversions de mesures. Ils convertissent des mesures du système de mesures international au système de mesure impérial et au sein du même système. Par exemple, ils font la conversion en centimètres en pouces ou encore convertissent des volumes comme des litres en gallons.
>>	Superficies, périmètres, volumes	Calculer les volumes. Dessiner, esquisser et réaliser des formes et des figures. Par exemple, utiliser des formules pour calculer les périmètres, les espaces et les volumes. Calculer, s'il y a lieu, les volumes pour calculer le taux de renouvellement de l'air à l'heure.
		<b>Statistiques et probabilités</b>
>>>	Calculs sommaires	Calculer les moyennes. Utiliser des tables, des horaires ou des textes sous forme de tableaux. Utiliser des présentations graphiques. Par exemple, ils calculent la moyenne du nombre de blessures dans différentes catégories.
>>>	Statistiques et probabilités	Utiliser les statistiques et les probabilités. Par exemple, ils analysent, interprètent et comparent les données statistiques. Ils lisent les barres, lignes, les diagrammes à diffusion et les diagrammes à secteurs.

## b. Méthodes de calcul

- Dans leur tête.
- Avec une calculatrice
- Avec un ordinateur
- Avec des appareils de tests portatifs.

## c. Instruments de mesure utilisés

- L'heure. Par exemple, à l'aide de montres, de chronomètres et d'horloges.
- Poids ou masse en utilisant des échelles numériques.
- La distance ou les dimensions en utilisant des rubans à mesurer avec le système international d'unités ou le système impérial.
- Le volume de liquide à l'aide de gobelets et de contenants étalonnés.
- La température avec des thermomètres numériques en degrés Celsius et en degrés Fahrenheit.
- La pression à l'aide d'un manomètre.

- Les niveaux de bruit avec des dosimètres, des sonomètres et des sonomètres intégrés.
- Le système international d'unités (métrique).
- Le système impérial d'unités.

## E. Communication orale

### Communication orale

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 4	<p>Les inspecteurs de la santé publique, de l'environnement et de l'hygiène et de la sécurité au travail à accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p>
Plus complexes	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'entretenir avec des collègues pour vérifier des renseignements concernant les employeurs. (1)</li> <li>• Discuter des règlements de sécurité et des préoccupations liées à la sécurité avec les employeurs et les travailleurs. Par exemple, ils répondent aux questions et expliquent les règlements aux employeurs et travailleurs. (2)</li> <li>• Participer aux réunions de travail pour tenir au courant les supérieurs et les collègues des dossiers des clients et pour échanger de l'information. Ils demandent de l'aide lorsque confrontés à des cas plus difficiles. (2)</li> <li>• Réussir à persuader les employeurs et les travailleurs de suivre les règlements de sécurité et les procédures de travail sécuritaires. Par exemple, ils expliquent les avantages en termes d'augmentation de la productivité, de la diminution du taux d'absentéisme, de l'amélioration du moral et de moins de demandes d'indemnisation. Ils font souvent part des « mauvaises nouvelles » et doivent donner un virement positif à une situation négative. (3)</li> <li>• Expliquer aux employeurs et travailleurs les résultats des tests comme la qualité de l'air à l'intérieur, l'exposition au bruit et aux vibrations, et les risques microbiens et biologiques. (3)</li> <li>• Enseigner aux agents de la sécurité dans l'industrie de la construction, aux contremaîtres, aux supérieurs et aux employeurs comment tenir des réunions pratiques sur la sécurité, mettre en place des comités en santé et sécurité efficaces, élaborer des programmes de sécurité et effectuer des évaluations de risques. (3)</li> <li>• Présenter des plans de sécurité complexes aux employeurs, aux directeurs généraux, aux supérieurs et chefs de</li> </ul>

		<p>chantier. Ils décrivent les défis à relever et expliquent les obligations qui leur incombent en vertu des lois. Ils présentent ce qui doit être fait pour assurer la sécurité des travailleurs. Les buts sont d'éduquer et de les convaincre de l'importance de fournir un environnement de travail sécuritaire pour les travailleurs. (3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enseigner aux travailleurs des programmes de formation en sécurité, en santé et en hygiène du milieu, comme la sensibilisation aux risques, la manutention de matières dangereuses, les principes de l'ergonomie, la formation au port d'un appareil respiratoire, le travail dans un espace clos et l'assainissement des moisissures. (3)</li> <li>• Donner des présentations aux groupes scolaires, aux employeurs et au public. Ils doivent concevoir des présentations ciblées pour le groupe concerné, par exemple, ils peuvent parler aux élèves des écoles secondaires de la sécurité au travail et de leurs responsabilités à titre de nouveaux employés. (3)</li> <li>• Discuter avec les employeurs, les supérieurs et d'autres intervenants, des résultats découlant des enquêtes et des inspections. Ils conseillent la direction et les propriétaires des mesures correctives requises et veillent à résoudre les conflits lors de situations émotionnelles, surtout lorsqu'il s'agit d'accidents graves ou mortels. (4)</li> <li>• Donner des présentations lors de congrès comme l'importance de la formation en sécurité aux nouveaux employés, ou l'amélioration de la sécurité en l'intégrant pleinement dans la culture de l'entreprise. (4)</li> <li>• Donner des preuves, s'il y a lieu, lors d'audiences et de poursuites judiciaires. (4)</li> </ul>
--	--	--

**Modes de communication utilisés**

- En personne.
- Par téléphone.
- Par appareil radio émetteur-récepteur.

**Facteurs environnementaux ayant une incidence sur la communication**

Les niveaux de bruit provenant des machines et de l'équipement dans certains milieux de travail peuvent parfois nuire à la communication et requièrent des dispositifs de protection anti-bruit.

## Sommaire : de communication orale

Les symboles >, >> et >>> sont expliqués dans la section Signification des codes.

Objectifs de la communication orale (Partie I)						
Type	Accueillir	Prendre des messages	Donner ou recevoir des renseignements, des explications, des directives	Chercher ou obtenir des renseignements	Coordonner son travail avec celui des autres	Rassurer, réconforter
Écouter (peu ou pas d'interaction)						
Parler (peu ou pas d'interaction)						
Interagir avec les collègues			>>>	>>>	>>>	
Interagir avec les subalternes			>>	>>	>>	
Interagir avec les supérieurs			>>>	>>>	>>>	
Interagir avec des pairs et collègues d'autres organisations			>>>	>>>		
Interagir avec les clients ou le grand public			>>>	>>>		
Interagir avec les fournisseurs de produits et de services						
Participer à des discussions de groupe						
Présenter de l'information à un petit groupe			>>>			
Présenter de l'information à un grand groupe			>>			

Les symboles >, >> et >>> sont expliqués dans la section Signification des codes.

<b>Objectifs de la communication orale (Partie II)</b>						
<b>Type</b>	<b>Discuter, échanger des renseignements, des opinions</b>	<b>Persuader</b>	<b>Faciliter, animer</b>	<b>Transmettre des connaissances, susciter la compréhension, le savoir</b>	<b>Négocier, résoudre des conflits</b>	<b>Divertir</b>
<b>Écouter (peu ou pas d'interaction)</b>						
<b>Parler (peu ou pas d'interaction)</b>						
<b>Interagir avec les collègues</b>	>>>	>>>		>>>		
<b>Interagir avec les subalternes</b>	>>			>>		
<b>Interagir avec les supérieurs</b>	>>>					
<b>Interagir avec des pairs et collègues d'autres organisations</b>	>>>			>>>		
<b>Interagir avec les clients ou le grand public</b>	>>>	>>>		>>>	>>>	
<b>Interagir avec les fournisseurs de produits et de services</b>						
<b>Participer à des discussions de groupe</b>	>>>	>>>		>>>		
<b>Présenter de l'information à un petit groupe</b>			>>>	>>>		
<b>Présenter de l'information à un grand groupe</b>			>>	>>		

## F. Capacité de raisonnement

### 1. Résolution de problèmes

#### Résolution de problèmes

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	2 à 3	Les inspecteurs de la santé publique, de l'environnement et de l'hygiène et de la sécurité au travail accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier les dangers existants et potentiels en se basant sur l'expérience et la connaissance des règlements. (2)</li></ul>
Plus complexes	3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inciter les employeurs et les entreprises à penser de façon préventive et à intégrer pleinement les principes de sécurité sur leurs lieux de travail. Par exemple, ils informent les employeurs sur la corrélation entre la réduction des coûts de réclamation et autres pertes, et l'augmentation de la productivité et l'amélioration du moral des employés. Ils travaillent avec les employeurs à l'élaboration de stratégies visant à éliminer ou à minimiser les risques d'accidents, ainsi qu'à la sensibilisation et au respect des règles de santé et sécurité au travail. (3)</li><li>• Trouver des solutions pour aider les entreprises à se conformer aux normes et à créer un environnement de travail sain et sécuritaire. Par exemple, sensibiliser davantage les travailleurs aux pratiques de travail sécuritaires, et modifier ou mettre à jour les règles de sécurité. Le but est d'élaborer un plan qui incite les employés et la direction à travailler conjointement pour assurer le respect des règlements. (3)</li></ul>

### 2. Prise de décisions

#### Prise de décisions

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	2 à 3	Les inspecteurs de la santé publique, de l'environnement et de l'hygiène et de la sécurité au travail accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>• Déterminer sur quoi concentrer leur attention lors d'une inspection. Ils décident des renseignements à recueillir afin d'être en mesure d'établir s'il y a ou non un</li></ul>

Plus complexes	3	<p>problème. Par exemple, les agents en hygiène du milieu conviennent de l'heure et de l'endroit où placer des appareils d'essai afin d'effectuer des tests sur le niveau de bruit à un endroit donné. (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déterminer si une infraction est un incident isolé ou s'il se produit à répétition. Ils cherchent des indices, comme un élément protecteur manquant sur une pièce d'équipement, et ils évaluent la façon dont les employés et les employeurs remédient à la situation. (3)</li> <li>• Décider d'une façon d'approcher les employeurs. Le but est de les inciter à se conformer aux règles de santé et de sécurité, et de promouvoir un environnement de travail sécuritaire. Par exemple, dans le cas d'inspections planifiées, l'approche à adopter est déterminée à partir de l'information obtenue avant la visite, comme les données sur l'entreprise, les renseignements recueillis auprès d'autres agents ayant déjà visité la compagnie, les résultats d'une vérification des codes d'alerte (menaces verbales ou physiques) et les précédents rapports d'inspection. Cette planification permet à l'agent de rester objectif et l'aide à se préparer pour les situations difficiles. (3)</li> <li>• Déterminer si un lieu de travail doit être fermé en totalité ou en partie ou si l'utilisation d'une pièce d'équipement doit être interdite en se basant sur le niveau de risques d'accident et les preuves recueillies au moment de l'inspection. Par exemple, ils peuvent ordonner l'arrêt du travail ou interdire l'utilisation d'une pièce d'équipement le temps qu'il faut pour réunir les renseignements qui leur permettront de prendre une décision éclairée. (3)</li> <li>• Trouver une façon d'élaborer un programme et de créer des documents de formation. Par exemple, ils déterminent les sujets à aborder et les méthodes de présentation en fonction d'un groupe cible, et créent des consignes personnalisées. Par exemple, ils utilisent davantage d'éléments visuels et un langage simplifié avec de nouveaux travailleurs qui ont de faibles compétences en français. (3)</li> </ul>
----------------	---	---

### 3. Pensée critique

#### Pensée critique

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	3 à 4	<p>Les inspecteurs de la santé publique, de l'environnement et de l'hygiène et de la sécurité au travail à accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p>
Plus complexes	4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Évaluer la sécurité et la gravité des dangers sur un lieu de travail afin de déterminer si l'entreprise répond aux règles de santé et sécurité au travail. Par exemple, les agents en santé et sécurité au travail effectuent des inspections planifiées et non planifiées. (3)</li><li>• Inspecter et évaluer des installations commerciales et des établissements de services personnels. Par exemple, les agents d'hygiène du milieu procèdent à l'inspection d'une piscine et d'une barboteuse en tenant compte d'un ensemble de critères comme l'exploitation du lieu, la conception structurelle, la signalisation, la clarté de l'eau et sa composition chimique. (3)</li><li>• Évaluer l'efficacité des programmes et des stratégies en place afin de s'assurer qu'ils répondent aux critères établis par la réglementation provinciale en matière de santé et de sécurité. (3)</li><li>• Examiner et analyser les incidents et les accidents en milieu de travail pour repérer les causes et apporter les correctifs nécessaires afin d'empêcher que ces événements de reproduisent. Les inspecteurs se servent de leur expérience dans l'utilisation des techniques d'enquête, de leurs connaissances des procédés de travail, des procédures et de l'industrie. Ils observent la situation sur place, identifient et interrogent les témoins. Ils examinent les tâches effectuées ou les procédés de travail, l'équipement et le matériel utilisés, l'environnement physique, le personnel et les gestionnaires. Ils recueillent et analysent des données afin d'en tirer des conclusions et d'émettre des recommandations. Les conclusions doivent être appuyées par des preuves et les divergences doivent être expliquées ou éliminées. Les recommandations ont pour but de prévenir la répétition d'incidents ou d'accidents similaires. (4)</li></ul>

## 4. Planification et organisation du travail

### Planification et organisation du travail

<b>Niveaux de complexité</b> 4	<b>Description</b> Planifier et organiser son propre travail : <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier, établir les priorités, organiser et planifier les tâches selon les niveaux de risque. L'horaire des inspecteurs est souvent perturbé, ce qui les force à redéfinir leurs priorités. Ils peuvent être confrontés à des demandes conflictuelles. Ils doivent être en mode multitâche et être en mesure de gérer simultanément plusieurs cas.</li></ul> Planifier et organiser pour les autres : <ul style="list-style-type: none"><li>• Les inspecteurs planifient et organisent la charge de travail d'autres employés, s'il y a lieu, comme assigner les tâches et les dossiers à des agents de santé et sécurité au travail de niveau junior en tenant compte de leurs compétences, de leur expérience, de leurs forces, de leurs faiblesses et de leur personnalité. Ils s'assurent que leur travail respecte les normes établies et qu'ils atteignent leurs objectifs.</li><li>• Les inspecteurs émettent des recommandations, s'il y a lieu, aux gestionnaires relativement aux tendances et besoins d'une région spécifique. Ils peuvent ensuite les aider à élaborer des stratégies pour répondre à ces besoins.</li></ul>
-----------------------------------	--

## 5. Utilisation particulière de la mémoire

### Exemples

- Mémoriser la réglementation sur la santé et la sécurité au travail. Les inspecteurs ont en mémoire le contenu de la réglementation, les articles et leurs numéros pour pouvoir se référer à un règlement spécifique.
- Se souvenir des employeurs, des entreprises et de la meilleure façon de traiter avec eux.

## 6. Recherche de renseignements

### Recherche de renseignements

<b>Tâches</b>	<b>Niveaux de complexité</b>	<b>Exemples</b>
Typiques	1 à 3	Les inspecteurs de la santé publique, de l'environnement et de l'hygiène et de la sécurité au travail à accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>• Demander des renseignements et des conseils aux collègues et aux supérieurs. (1)</li><li>• Consulter des experts spécialisés, comme des ingénieurs,</li></ul>

Plus complexes	3	<p>pour obtenir l'information nécessaire à la rédaction d'un rapport. (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se référer aux règlements sur la santé et la sécurité au travail, aux lignes directrices, à la loi et aux normes afin de trouver l'information nécessaire pour faire de la recherche sur un sujet donné. Ils peuvent ensuite faire la synthèse de cette information, puis l'intégrer. (3)</li> <li>• Utiliser les sites Web et les forums de discussion pour faire de la recherche sur un sujet particulier et obtenir de l'information actualisée sur les tendances en santé et sécurité au travail ou les modifications à la loi. (3)</li> <li>• Lire des études récentes et des documents de recherche sur les enjeux et les tendances émergentes dans le domaine de la santé et de la sécurité. (3)</li> </ul>
----------------	---	---

## G. Travail d'équipe

### Travail d'équipe

Niveaux de complexité	Description
3	<p>Les inspecteurs de la santé publique, de l'environnement et de l'hygiène et de la sécurité au travail sont la plupart du temps autonomes. Ils travaillent, s'il y a lieu, avec un partenaire ou font partie d'une équipe multidisciplinaire lors d'enquêtes plus importantes ou comportant des risques plus élevés. Ils assurent la coordination des activités avec les employeurs, les travailleurs et d'autres intervenants. Ils collaborent avec les employeurs afin de réduire les taux de blessures. Ils participent, s'il y a lieu, à des comités mixtes pour promouvoir les procédures de sécurité ou pour élaborer des programmes éducatifs destinés aux employés.</p>

### Participation aux activités de supervision et de leadership

- Participer aux discussions officielles portant sur l'évolution du projet ou l'amélioration du produit.
- Saisir l'occasion de faire des suggestions sur l'amélioration des processus de travail.
- Superviser le rendement des autres.
- Informer les autres employés ou leur montrer comment effectuer les tâches demandées.
- Guider les nouveaux employés.
- Faire des recommandations pour l'embauche d'employés.
- Prendre des décisions d'embauche d'employés.
- Assigner les tâches courantes aux autres employés.
- Assigner de nouvelles tâches ou des tâches inhabituelles aux autres employés.
- Identifier la formation qui pourrait être requise ou utile pour les autres employés.
- Gérer les griefs et les plaintes des autres employés.

## H. Compétences numériques

### Compétences numériques

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
Typiques	1 à 3	<p>Les inspecteurs de la santé publique, de l'environnement et de l'hygiène et de la sécurité au travail à accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utiliser des tablettes électroniques pour entrer l'information dans des formulaires lors des inspections. (1)</li></ul>
Plus complexes	3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utiliser des assistants numériques personnels comme Outlook pour la planification de réunions et l'affichage de listes de tâches à effectuer sur leur téléphone cellulaire afin d'organiser leur travail. (1)</li><li>• Utiliser les logiciels de communication. Ils envoient des courriels avec des annexes comprenant des fichiers graphiques, des documents Word et PDF. (2)</li><li>• Utiliser des moteurs de recherche et des navigateurs Internet pour obtenir de l'information et consulter des sites Web. Ils participent à des cours et à des séminaires en ligne et à des webinaires. (2)</li><li>• Utiliser des programmes de traitement de texte pour rédiger des lettres, des procédures, des rapports et des articles. De plus volumineux rapports comprennent, s'il y a lieu, une table des matières et des graphiques. (3)</li><li>• Utiliser des programmes de présentation comme PowerPoint pour effectuer des diapositives qui comprennent des graphiques, des photos et des vidéos. (3)</li><li>• Utiliser des feuilles de calcul électroniques et un logiciel de base de données. Par exemple, ils utilisent des feuilles de calcul électroniques pour effectuer le suivi des données statistiques en vue de faire des comparaisons et d'analyser les tendances. (3)</li><li>• Utiliser un logiciel de gestion de l'information en hygiène du milieu pour gérer les tâches à effectuer, augmenter l'efficacité durant les inspections sur le terrain, fournir des statistiques, aider lors de la rédaction des rapports et assurer une homogénéité pour l'octroi de niveaux élevés de risques. (3)</li></ul>

## Sommaire : Compétences numériques

- Utiliser des programmes de traitement de texte.
- Utiliser des logiciels de création graphique.
- Utiliser des banques de données.
- Utiliser des feuilles de calcul électroniques.
- Utiliser des logiciels de comptabilité et de facturation.

## I. Formation continue

### Formation continue

Niveaux de complexité	Description
4	Les inspecteurs de la santé publique, de l'environnement et de l'hygiène et de la sécurité au travail déterminent leurs propres buts d'apprentissage. Ils font constamment des recherches et lisent pour se tenir au courant des changements en matière de règlements en santé et sécurité au travail, des normes et des politiques, de même que des tendances et des enjeux actuels en santé et sécurité du milieu. Ils participent à des congrès, aux ateliers de formation à l'interne et offerts par d'autres agences. Plusieurs travailleurs occupant ce poste appartiennent à des associations qui offrent de la formation en santé et sécurité au travail. De plus en plus de personnes ayant ce poste perfectionnent leurs qualifications en suivant des programmes collégiaux ou universitaires. Ils renouvellent certaines accréditations, par exemple en premiers soins.

### Acquisition des connaissances

#### Les connaissances peuvent être acquises :

- Durant les tâches régulières.
- Par des collègues.
- Par le biais de formation offerte en milieu de travail.
- Par le biais de la lecture ou d'autres moyens d'auto-apprentissage.
  - Au travail.
  - Durant les heures à l'extérieur du travail.
  - En utilisant le matériel disponible au travail.
  - En utilisant le matériel obtenu par un syndicat ou une association professionnelle.
  - En utilisant le matériel obtenu par le travailleur.
- Par le biais de formation externe.
  - Durant les heures de travail; aucun frais pour le travailleur.
  - Formation partiellement subventionnée.
  - Frais payés par le travailleur.

## **J. Autres renseignements**

En plus de recueillir des renseignements sur les compétences essentielles de ce profil, nos entrevues avec les titulaires de postes abordent également les éléments suivants.

### **Aspects physiques**

Les inspecteurs de la santé publique, de l'environnement et de l'hygiène et de la sécurité au travail effectuent des enquêtes dans des lieux de travail très variés. Ils peuvent parfois se trouver dans des situations physiques dangereuses et doivent être prudents pour éviter de se blesser. Ce travail peut être physiquement exigeant. Durant les enquêtes, ils entrent, s'il y a lieu, dans des espaces clos, montent dans des échelles ou déambulent dans des passages étroits; ils peuvent être exposés au bruit, à la poussière et confrontés à d'autres situations.

### **Attitudes**

Les inspecteurs de la santé publique, de l'environnement et de l'hygiène et de la sécurité au travail doivent rester objectifs et faire preuve d'ouverture d'esprit lors de situations difficiles. Ils sont en mesure de prêter attention aux détails et être de bons observateurs. Ils doivent posséder d'excellentes compétences de communication verbale afin d'agir comme médiateur et résoudre des conflits.

### **Tendances affectant les compétences essentielles**

Toutes les compétences essentielles sont touchées par la présence de la technologie en milieu de travail. Les capacités des inspecteurs de la santé publique, de l'environnement et de l'hygiène et de la sécurité au travail de s'adapter aux nouvelles technologies sont fortement liées à leurs niveaux de compétences essentielles, pour des compétences comme la lecture, la rédaction, la capacité de raisonnement et les habiletés en communication. Les technologies transforment la manière dont les employés obtiennent, traitent et communiquent l'information et le type de compétences nécessaires pour effectuer leur travail. Plus spécifiquement, les inspecteurs de la santé publique, de l'environnement et de l'hygiène et de la sécurité au travail doivent utiliser la technologie numérique pour effectuer de manière efficace la recherche de renseignements requis pour la rédaction de leurs rapports. Des connaissances sur les technologies les plus récentes utilisées en milieu de travail sont essentielles pour faire valoir adéquatement leur point de vue aux employeurs.

La technologie en milieu de travail affecte davantage la complexité des tâches liées aux compétences essentielles de cet emploi. Les inspecteurs de la santé publique, de l'environnement et de l'hygiène et de la sécurité au travail doivent avoir les compétences nécessaires pour utiliser les logiciels les plus récents. Les nouvelles percées dans le domaine technologique offrent à ces travailleurs un accès plus rapide à un vaste éventail en ligne de ressources en matière de sécurité au travail, et des habiletés améliorées de partager leurs connaissances sur la sécurité, que ce soit par partage de fichiers électroniques ou en créant des présentations électroniques qui visent à informer les participants sur la sécurité. La technologie aura également des répercussions sur la manière dont ils recueillent l'information, y compris trouver les renseignements relatifs aux entreprises où ils effectuent des inspections ou l'enregistrement de l'information durant les inspections.

## **K. Notes**

Ce profil d'emploi est fondé sur les entrevues avec des titulaires et a été validé par l'entremise de consultations avec les spécialistes du secteur à l'échelle du pays.

Pour plus d'information sur la recherche, les définitions et les processus de mise à l'échelle des profils des compétences essentielles, veuillez consulter le Guide d'interprétation des profils de compétences essentielles.