



DESCRIPTIONS D'EMPLOI / JOB DESCRIPTIONS

RECHERCHE D'EMPLOI

JOB SEARCH

NIVEAU SECONDAIRE /
SECONDARY

Assistant-photographe ou assistante-photographe

En raison d'une période de grande activité, notre studio est à la recherche d'une jeune personne pour épauler, en tant qu'assistant-photographe ou assistante-photographe, nos photographes pigistes durant la saison des mariages, l'été prochain.

La personne retenue sera chargée de recevoir les appels téléphoniques, de répondre aux courriels, de communiquer avec les clients, de préparer l'éclairage pour les séances de photos (y compris l'utilisation d'un thermocolorimètre), de télécharger et de classer les photos numériques, d'aider à apporter les premières retouches, de gérer le stock de fournitures et d'accomplir d'autres tâches générales. Elle travaillera au sein d'une équipe et aidera, au besoin, les autres employés. Elle recevra une formation initiale et participera à une séance d'orientation sur la sécurité.

Aptitudes requises :

- **Esprit d'équipe** : Vous êtes capable de travailler efficacement avec d'autres personnes pour obtenir les résultats visés.
- **Attention envers la clientèle** : Votre objectif est de satisfaire au mieux les clients.
- **Attitude positive** : Vous êtes optimiste et d'humeur agréable.
- **Communication** : Vous savez écouter les autres et vous vous exprimez clairement.
- **Esprit d'initiative** : Vous avez de l'initiative et une attitude proactive, et vous travaillez d'une manière autonome avec peu de directives.
- **Autres qualités** : Vous savez travailler d'une manière organisée, garder votre calme malgré la pression et assurer la confidentialité des renseignements sur les clients.

Toute expérience pratique connexe est un atout, sans être une exigence.

L'emploi est proposé à temps plein ou à temps partiel, de la fin juin à la fin août. En cas d'excellent rendement, le ou la titulaire pourrait voir son poste prolongé ou l'emploi pourrait lui être offert de nouveau.

Veillez envoyer, par courriel, votre curriculum vitæ et une lettre de présentation dans un **seul fichier PDF** à l'adresse suivante, au plus tard à 16 h, le vendredi 19 mai 2017 :

Madame Lynn Hogan Gillespie
Directrice, Photo Studio Inc.
Case postale 123
Winnipeg (Manitoba) R3B 1B9
JobSearchNTC@gmail.com

Aide-paysagiste – Aide à l’entretien du terrain

Notre entreprise d’aménagement paysager veut embaucher une jeune personne pour travailler en tant qu’aide-paysagiste ou aide à l’entretien du terrain durant l’été, afin d’aider à exécuter un contrat conclu avec une chaîne de terrains de golf publics.

La personne retenue aidera l’architecte paysagiste à entretenir trois terrains de golf. Travaillant au sein d’équipe, elle aura pour tâches de tondre et de tailler des verts et des allées, de ratisser des fosses de sable, de tailler des arbres et des arbustes, et de contribuer à la conception et à l’entretien de massifs de fleurs et d’ouvrages d’eau. La personne choisie devra aussi tenir à jour des registres et coordonner les travaux non prévus avec le responsable du terrain de golf en question. Elle recevra une formation initiale et participera à une séance d’orientation sur la sécurité.

Aptitudes requises :

- **Esprit d’équipe** : Vous êtes capable de travailler efficacement avec d’autres personnes pour obtenir les résultats visés.
- **Attention envers la clientèle** : Votre objectif est de satisfaire au mieux les clients.
- **Attitude positive** : Vous êtes optimiste et d’humeur agréable.
- **Communication** : Vous savez écouter les autres et vous vous exprimez clairement.
- **Esprit d’initiative** : Vous avez de l’initiative et une attitude proactive, et vous travaillez d’une manière autonome avec peu de directives.
- **Autres qualités** : Vous pouvez travailler à l’extérieur, peu importe le temps qu’il fait. Vous êtes une personne fiable et responsable.

Toute expérience pratique connexe est un atout, sans être une exigence.

L’emploi est proposé à temps plein ou à temps partiel, de la fin juin à la fin août. En cas d’excellent rendement, le ou la titulaire pourrait voir son poste prolongé ou l’emploi pourrait lui être offert de nouveau.

Veillez envoyer, par courriel, votre curriculum vitæ et une lettre de présentation dans un **seul fichier PDF** à l’adresse suivante, au plus tard à 16 h, le vendredi 19 mai 2017 :

Madame Lynn Hogan Gillespie
Directrice, Landscaping Artists Inc.
Case postale 123
Winnipeg (Manitoba) R3B 1B9
JobSearchNTC@gmail.com