

POWERPOINT PROJECT
PROJET POWERPOINT

IT OFFICE SOFTWARE APPLICATIONS
TI-APPLICATION DE LOGICIELS BUREAUTIQUE
SECONDARY AND POST-SECONDARY
NIVEAU SECONDAIRE ET POSTSECONDAIRE

CONTINUOUS LEARNING



FORMATION CONTINUE

DIGITAL



COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

DOCUMENT USE



UTILISATION DE DOCUMENTS

NUMERACY



CALCUL

ORAL COMMUNICATION



COMMUNICATION ORALE

READING TEXT



LECTURE

WORKING WITH OTHERS



TRAVAIL D'ÉQUIPE

WRITING



RÉDACTION

THINKING



CAPACITÉ DE RAISONNEMENT

Directives générales :

Pour cette partie de la compétition, vous allez continuer à produire des solutions d'affaires pour le Canadian Coastal College.

Lorsque les directives de travail ne spécifient aucune mise en forme, style ou schéma, créer/développer ceux-ci en utilisant les informations contenues dans le document **Guide de style**.

Cette partie du test est d'une durée de 3 heures. Les tâches à compléter sont énumérées dans le tableau ci-dessous et les détails sont fournis dans les pages suivantes.

Les fichiers suivants vous sont fournis pour votre utilisation et se trouvent dans le dossier nommé **Data Files FR**.

Logo.jpg	CCC Theme.thmx
Ben Franklin.jpg	Gatsby.jpg
Harry.jpg	Lab.jpg
Liam.jpg	Louis.jpg
Niall.jpg	Rec Room.jpg
Room.jpg	Roosevelt.jpg
School.jpg	Statue.jpg
Student Services.jpg	Theatre.jpg
Tshirt.jpg	Tim Hortons.png

Livrables :

Créer un dossier nommé **##POWERPOINT** et enregistrer tout votre travail dans ce dossier.

Lorsque vous voyez ##, utiliser votre numéro de compétiteur, tel que décrit dans le Guide de style.

No tâche	Enregistrer sous	Description
4.1	##CCCpresentation.pptx	Créer une présentation.
4.2	##CCCSpringFling.pptx; ##CCCcustom.pptx	Créer un diaporama à défilement automatique. Créer un diaporama personnalisé.

Tâche PowerPoint 4.1	Créez une présentation
Les données nécessaires peuvent être trouvées dans le dossier : Data Files FR	
Sauvegarder sous : ##CCCpresentation.pptx	

Le Canadian Coastal College vous demande de créer une présentation Powerpoint d'accueil pour les nouveaux étudiants inscrits au collège. Sauvegarder le fichier sous ##CCCpresentation.pptx. Pour commencer, ajuster vos masques de diapositives comme suit :

- Masque des diapositives
- Diapositive de titre
- Titre et contenu
- Titre principal (Renommer le masque Titre de section)
- Deux contenus
- Vide

Toutes les couleurs utilisées doivent respecter les couleurs du thème précisées dans le Guide de styles. Assurez-vous qu'un dégradé soit présent dans l'arrière-plan de toutes les diapositives. Aussi, assurer-vous que le logo du CCC soit présent dans le coin inférieur droit de toutes les diapos à l'exception de la diapositive de titre. Assurez-vous que les puces du masque général correspondent aux quatre niveaux du *Guide de styles*. Inscrivez votre nom et votre numéro de compétiteur dans le pied de page de chaque diapositive.

La diapo 1 utilisera la disposition Titre principal. Utiliser des zones de texte pour créer le titre Canadian Coastal College dans lequel les trois C au début de chaque mot utiliseront les trois couleurs du collège. Animer ce titre de sorte que les C arrivent ensemble en tout premier lieu, suivis du reste des mots – aussi ensemble, puis finalement de l'image de la feuille d'érable. Assurez-vous que l'animation joue automatiquement dès le début de la présentation. Ajouter l'image de la feuille d'érable à droite du titre. Dans la section du titre située dessous, ajouter le titre « Le Collège et vous ! » et dans la section du sous-titre, ajouter « Apprendre au Canadian Coastal College. » Ajouter le logo du collège quelque part dans la diapositive.

Dans la diapo 2, utiliser la disposition *Titre et contenu* et ajouter le titre « Introduction ». Dans la section du contenu, ajouter le texte « Ce guide est conçu pour vous informer sur notre collège et vous guider dans cette première année avec nous ! » Sous ce dernier texte, placer l'image du collège avec, pour bordure, un cadre composé noir. Animer l'image de manière appropriée.

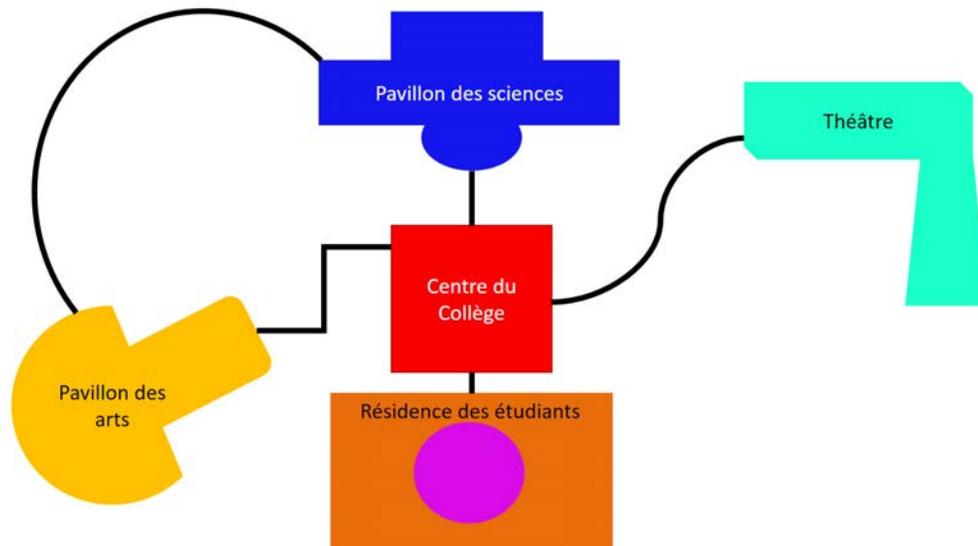
La diapo 3 utilisera une disposition Deux contenus. Du côté gauche, placer le texte « Si quelqu'un vide sa bourse dans sa tête, personne ne peut la lui prendre. Un investissement dans le savoir paie toujours les meilleurs intérêts. » par Benjamin Franklin.

Assurez-vous qu'on lui fasse référence pour cette citation quelque part sur la page. Ajouter l'image de Benjamin Franklin du côté droit de la diapo et animer celle-ci de manière appropriée.

La diapo 4 sera une copie de la 3, mais adaptée à une citation et une image de Théodore Roosevelt. Sa configuration et son animation seront donc les mêmes que celles de la diapo 3. La citation est « Quelqu'un qui n'est jamais allé à l'école peut voler d'un wagon de marchandises ; mais s'il possède une éducation universitaire, il peut voler tout le chemin de fer. »

La diapo 5 sera une liste à puces de gens qui sont au Collège pour vous aider avec vos divers besoins. Titrer la diapo de manière appropriée et ajouter cette liste : Enseignants, Conseillers, Personnel de soutien, Ressources humaines, Registraire, Autres étudiants. Animer la liste de sorte que chaque puce arrive l'une après l'autre.

La diapo 6 sera une carte interactive du campus. La construire conformément à l'image ci-dessous.



Assurez-vous qu'il y ait dans chaque édifice un lien d'action menant aux diapos suivantes :

- Diapo 7 pour Centre du Collège
- Diapo 8 pour Pavillon des sciences
- Diapo 9 pour Pavillon des arts
- Diapo 10 pour Théâtre
- Diapo 11 pour Hébergement étudiant

Cacher les diapos 7 à 11. Assurez-vous que, sur chacune de ces diapos, soit présent un bouton qui vous ramènera à la diapo 6. Utiliser la disposition Titre et contenu pour chacune de ces diapos. Titrer les diapos de manière appropriée.

Sur la diapo 7, ajouter les puces suivantes : Venez savourer un café au Tim Horton's; Assistez à de la musique live; Discutez avec d'autres étudiants; Organisez des horaires étudiants et d'autres services. Ajouter l'image du logo Tim Horton's à la gauche, sous le texte. Toujours sous le texte, mais du côté droit, ajouter l'image des Services étudiants. Animer la diapo de sorte que les puces et leur texte arrivent l'une après l'autre et qu'ensuite, les deux images glissent en provenant de la gauche et de la droite à partir de l'extérieur de la diapositive

Utiliser une disposition Titre et contenu pour la diapo 8. La dupliquer pour les diapos 9, 10 et 11. Titrer chaque diapo conformément à la liste de diapos précédente. L'information est comme suit...

Diapo 8 : « Suivez des cours en biologie, en chimie et en physique, ainsi que des cours de sciences sociales dans nos laboratoires dernier cri. » Ajouter l'image du laboratoire.

Diapo 9 : « Suivez des cours en philosophie, en anglais et en sciences humaines pour étudier les grands écrivains et penseurs de l'Histoire. » Ajouter l'image de la statue et celle de Gatsby le Magnifique.

Diapo 10 : « Devenez membre de notre programme de théâtre et jouez un rôle dans des spectacles au théâtre *The Sand Box* du Collège. ». Ajouter l'image du théâtre.

Diapo 11 : « Profitez de la cafétéria et de l'excellent hébergement tout récemment rénové. ». Ajouter les images du salon (*recroom.jpg*) et de la chambre (*room.jpg*).

Toutes les images des diapos 7 à 11 doivent utiliser la même animation d'entrée.

Finalement, pour la diapo 12, utiliser une disposition Vide et un objet WordArt pour écrire « Profitez de votre temps ! ». Centrer ce texte. Ajouter deux étoiles au texte, la première à gauche et en haut du texte ; l'autre à droite et en bas du texte. Au niveau des couleurs, donner au texte « Profitez de votre temps ! » une couleur que vous considérez adéquate. Les étoiles, toutefois, doivent avoir un intérieur rouge (celui correspondant au Guide de style) et bordées d'un contour turquoise utilisant la couleur Accentuation 6. De plus, les formes doivent avoir l'effet Inclinaison douce.

Animer la diapo pour que les étoiles apparaissent en premier l'une après l'autre, suivies par le texte. Ensuite, les étoiles effectueront ensemble une rotation de 360 degrés sur elles-mêmes.

Tâche PowerPoint 4.2	Créer un diaporama à défilement automatique. Créer un diaporama personnalisé.
Les données nécessaires peuvent être trouvées dans le dossier : Data Files FR	
Sauvegarder sous: ##CCCSpringFling.pptx; ##CCCCustom.pptx	

Vous allez créer une présentation PowerPoint promotionnelle « Promotion du printemps » pour lancer une idée aux administrateurs du campus. Assurez-vous que toutes les couleurs utilisées correspondent à celles indiquées dans le Guide de styles. Sauvegarder sous ##CCCSpringFling.pptx.

Tout d'abord, ajuster votre masque de diapositive principal de sorte à y voir un dégradé radial dont l'intérieur part du centre de la diapo avec l'une des couleurs du collège.

Sur la diapo 1, créer le logo suivant tel que vous le voyez.



Animer l'entrée du logo dans la diapositive, élément par élément, en respectant cet ordre : Fleur supérieure de la gauche, fleur inférieure de la droite, étoile bleue centrale, texte. Assurez-vous que chaque élément fait appel à la même animation. (Vous pouvez en prendre une de votre choix.)

Sur la diapo 2, créer une liste à puces simple dont chaque puce apparaîtra à son tour avec une animation « Entrée brusque ». Modifier l'animation de sorte que le texte provienne du côté gauche de la diapo. Le texte de la liste à puces devrait se lire dans l'ordre suivant : Promotion du printemps (titre); Encouragez les étudiants à venir au campus; Rencontrez d'autres étudiants; Activité pur plaisir; Promotion du bien-être sur le campus.

Sur la diapo 3, en utilisant le même texte que « Promotion du printemps ! » de la diapo 1, écrire « METTANT EN VEDETTE » au centre de la diapo. La faire d'abord apparaître dans la diapo en utilisant une animation « Agrandir et tourner » et ensuite lui affecter une impulsion.

Sur la diapo 4, ajouter le nom du groupe musical « One Direction ». Ajouter une animation de votre choix, mais utilisez l'une des couleurs du collège pour créer une diapo visuellement attirante et mettant en valeur le groupe musical.

Sur la diapo 5, lister les noms des 4 membres du groupe : Niall Horan, Liam Payne, Harry Styles et Louis Tomlinson. Chacun de ces noms devra être lié dans l'ordre aux diapos 6, 7, 8 et 9. Ces diapos doivent être dupliquées. Être créatif dans la production de ces diapos pourvu qu'elles aient le même look et qu'elles soient ajustées en accord avec le membre du groupe musical présenté sur chacune. Elles doivent toutes avoir la disposition suivante : l'image du membre du groupe à gauche, le nom du membre à droite. Chacune doit aussi avoir un bouton de retour vers la diapo 5.

Sur la diapo 10, vous allez insérer un tableau. Utiliser la disposition « Titre et contenu ». Pour titre, écrire « Prix des billets ». Formater l'information du tableau de manière appropriée et y insérer l'information suivante :

- Rangées 1-10 : billets à 50\$
- Rangées 11-25 : billets à 40\$
- Rangées 26-50 : billets à 30\$

Inclure aussi ceci quelque part dans la diapo « L'achat d'un t-shirt vous donne droit à un forfait. Achetez un t-shirt et recevez, pour 60 \$, un poster autographié des membres du groupe ! » Insérer l'image d'un t-shirt et changer sa couleur à l'une des trois couleurs du Collège.

Comme finale de ce diaporama, importer la diapo « Profitez de votre temps ! » à partir de la première présentation PowerPoint produite.

Finalement, automatiser le défilement du diaporama. Utiliser la transition Barres aléatoires et faites durer 5 secondes chacune des diapos. La seule exception s'applique à la diapositive numéro 1. Utiliser la transition Rideaux pour démarrer le diaporama.

Vous allez aussi créer un diaporama personnalisé. Le nommer « Diapo court » et lui faire utiliser seulement les diapos 1, 2, 3, 4, 10 et 11. Utiliser le même minutage que celui du diaporama complet.